**Príloha č. 25 – Vedúci metodického združenia**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Normatívna a koordinačná** | * 1. Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v  oblasti svojho pôsobenia   2. Riadiť metodické združenie |
| 1. **Koordinácia procesov výchovy a vzelávania v metodickom združení** | * 1. Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia   2. Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia.   3. Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia |
| 1. **Personálna** | * 1. Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia |
| 1. **Profesijný rozvoj** | * 1. Viesť ľudí   2. Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj   3. Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou |

**Oblasť 1. Normatívna a organizačná**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v  oblasti svojho pôsobenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať platné právne predpisy súvisiace s výkonom prácevedúceho metodického združenia |
| *Požadované spôsobilosti* | * uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v zmysle delegovaných právomocí |
| *Preukázanie kompetencií* | * sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení v relevantnej oblasti * iniciuje a spolupracuje pri tvorbe interných školských noriem (napr. smerníc, metodických usmernení a pod.) v relevantnej oblasti * sleduje a zabezpečuje spracovanie dokumentov (napr. relevantná časť školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a pod.) v súlade s platnými predpismi |
| **Kompetencia: 1.2 Riadiť metodické združenie** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať zásady a princípy plánovania, organizovania, kontroly a  hodnotenia činnosti poradných orgánov * poznať kritériá formulácie cieľov a ich rozpracovania do úloh a činností |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy, školského zariadenia na školský rok * formulovať ciele metodického združenia a indikátory ich plnenia * vytvoriť plán práce metodického združenia * organizovať činnosť metodického združenia * hodnotiť činnosť metodického združenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * formuluje ciele práce metodického združenia * vytvára plán práce metodického združenia v súlade: * so školským vzdelávacím programom ,výchovným programom školského zariadenia, * metodickými usmerneniami, * pedagogicko-organizačným pokynmi pre školský rok, * plánom práce školy, školského zariadenia, * individuálnymi a skupinovými vzdelávacími potrebami členov metodického združenia * riadi činnosť metodického združenia v súlade s plánom metodického združenia a aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia * posudzuje podmienky pre prácu metodického združenia a podáva návrhy vedeniu školy, školského zariadenia * kontroluje plnenie úloh a vyhodnocuje činnosť metodického združenia |

**Oblasť 2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať model dvojúrovňového kurikula * poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia * poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na výchove a vzdelávaní detí/žiakov * poznať príslušný štátny vzdelávací program * poznať trendy rozvoja odboru |
| *Požadované spôsobilosti* | * formulovať pedagogické ciele metodického združenia * spolupracovať pri tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia * navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * podieľa sa na tvorbe profilu absolventa príslušného stupňa vzdelávania a výchovy * definuje pedagogické ciele v súlade s profilom absolventa a taxonómiou * podieľa sa na tvorbe a aktualizácii učebných plánov a učebných osnov * riadi procesy výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií detí/žiakov v predmetoch a oblastiach metodického združenia * zabezpečuje súlad medzi cieľmi a výchovnými a vzdelávacími stratégiami v učebných osnovách * navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na základe výsledkov autoevalvácie, zmenených podmienok a dostupných zdrojov * navrhuje inovácie v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia v súlade s rozvojom odboru a potrebami detí/žiakov a pod. |
| **Kompetencia: 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti * poznať teoretické východiská poskytovania spätnej väzby a poradenstva |
| *Požadované spôsobilosti* | * monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia * poskytovať konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia * spolupracovať s  odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania * monitorovať podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * koordinuje tvorbu tematických výchovno-vzdelávacích plánov, plánov výchovnej činnosti a potrebnej pedagogickej dokumentácie * monitoruje procesy realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na úrovni metodického združenia * koordinuje prípravu detí/žiakov na súťaže a predmetové olympiády * koordinuje projekty a mimovyučovacie aktivity v rámci metodického združenia * rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni metodického združenia * poskytuje konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia * iniciuje a vedie odbornú diskusiu členov metodického združenia * koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov * priebežne vyhodnocuje podmienky potrebné pre realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia |
| **Kompetencia: 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie * poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti |
| *Požadované spôsobilosti* | * podieľať sa na tvorbe cieľov a kritérií hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania * podieľať sa na tvorbe plánu autoevalvácie školy, školského zariadenia * zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje * vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom * navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * v spolupráci s členmi metodického združenia navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie * spolupracuje pri tvorbe autoevalvačného plánu v určených oblastiach * vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom * využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom * spolupracuje pri tvorbe autoevalvačnej správy * na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie * vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) na úrovni metodického združenia |

**Oblasť 3. Personálna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať trendy rozvoja pedagogiky, pedagogickej psychológie, didaktiky a príbuzných disciplín * poznať východiská profesijného a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov * poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov * poznať možnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov * poznať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať vzdelávacie potreby členov metodického združenia * hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít členov metodického združenia * poskytovať poradenstvo členom metodického združenia v oblasti individuálneho rozvoja * rešpektovať vzdelávacie potreby každého člena metodického združenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * identifikuje vzdelávacie potreby na základe: * trendov rozvoja pedagogiky a odboru, * nových technológií, * analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov v metodickom združení, * spätnej väzby, * potrieb rozvoja školy, školského zariadenia * navrhuje oblasti profesijného rozvoja členov metodického združenia * spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy, školského zariadenia * podporuje rozvoj teoretických vedomostí a praktických zručností členov metodického združenia * podporuje odbornú sebareflexiu a odbornú spätnú väzbu členov metodického združenia * iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností a vzájomné učenie sa členov metodického združenia * navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít v rámci metodického združenia * oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní * spolupracuje pri budovaní učiteľskej knižnice, informačného centra v škole, školskom zariadení a pod. * podporuje tvorbu a zdieľanie metodických materiálov a učebných pomôcok a zbierok |

**Oblasť 4. Profesijný rozvoj**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská vedenia ľudí * poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov |
| *Požadované spôsobilosti* | * zostaviť a viesť skupiny a tímy * motivovať členov metodického združenia * kriticky hodnotiť a riešiť problémové a záťažové situácie na úrovni metodického združenia * vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere * poskytovať členom metodického združenia konštruktívnu spätnú väzbu |
| *Preukázanie kompetencií* | * podporuje aktivity, ktoré rozvíjajú vzťahy v kolektíve * neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v metodickom združení * využíva rôzne druhy motivácie členov metodického združenia * primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí * podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere * poskytuje individuálnu podporu členom metodického združenia * iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu * podieľa sa na hodnotení výsledkov a kvality práce členov metodického združenia |
| **Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky * poznať trendy vývoja v spoločnosti, v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmente škôl |
| *Požadované spôsobilosti* | * reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho metodického združenia * stanoviť si ciele profesijného rozvoja vedúceho metodického združenia * aktívne počúvať, prijímať spätnú väzbu od iných |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a  priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia * využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj špecialistu * stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu * tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu) |
| **Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy, školského zariadenia * poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia * vystupovať ako reprezentant školy, školského zariadenia * stotožniť sa s rolou vedúceho metodického združenia * správať sa v súlade s profesijnou etikou * spolupracovať pri tvorbe projektov školy, školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * spolupracuje s členmi metodického združenia pri plnení cieľov školy, školského zariadenia * komunikuje a spolupracuje s vedením školy, školského zariadenia a s  členmi ostatných metodických orgánov * vyhľadáva možnosti zapájania sa školy, školského zariadenia do medzinárodnej spolupráce, partnerstiev a pod. * spolupracuje pri tvorbe, realizácii a hodnotení projektov školy, školského zariadenia * vystupuje ako reprezentant profesie a školy, školského zariadenia vo vzťahu k  školskej komunite, partnerom a verejnosti |